**Interfaz de usuario Datagestion**

**Registro de usuario**

Formulario solicitando los siguientes datos para el registro:

|  |
| --- |
| Nombre completo |
| Correo electrónico valido |
| Dirección de residencia |
| Numero de celular |
| Caja de chequeo de términos y condiciones |
| Caja de chequeo de Autorización de uso de datos personales |

Enlace para ir a la interfaz de inicio de sesión.

**Inicio de sesión**

Formulario solicitando los siguientes datos para el inicio de sesión:

|  |
| --- |
| Correo electrónico |
| Contraseña |

Enlaces para ir al registro, recuperar la contraseña.

**Coordenadas**

Formulario solicitando dos posiciones de la tarjeta de coordenadas para terminar el inicio de sesión.

|  |
| --- |
| Coordenada 1 |
| Coordenada 2 |

**Recuperar Contraseña**

Formulario solicitando el correo electrónico para envío de una nueva contraseña.

|  |
| --- |
| Correo electrónico |

**Actualizar los datos personales**

Formulario con campos cargados con la información actual del usuario, el usuario puede cambiar la información de allí y actualizarla.

|  |
| --- |
| Nombre |
| Numero de celular |
| Dirección de residencia |

Un formulario para el cambio de contraseña que solicitara la contraseña actual y dos campos para que digite la nueva contraseña

|  |
| --- |
| Contraseña Actual |
| Nueva Contraseña |
| Nueva Contraseña |

**Gestionar Grupos de clientes**

Opción de agregar grupo.

Lista de los grupos y opción de “ver” el grupo.

En “Ver” grupo se presentan las opciones de editar los datos (Formulario) o eliminar el grupo.

|  |
| --- |
| Nombre |
| Descripción |

**Gestionar los clientes**

Lista de los grupos con opción de “ver clientes”, una vez seleccionado el grupo a ver, se muestra en la interfaz el listado de los clientes y de estos la opción de gestionar el cliente, en la gestión del cliente aparece un formulario con la información del cliente (nombre, celular, email) y botones para actualizar o eliminar.

|  |
| --- |
| Nombre |
| Celular |
| Email |

**Importar los clientes**

Formulario solicitando el archivo Excel con los datos a importar y selección del grupo al que se va a agregar.

|  |
| --- |
| Grupo |
| Archivo Excel a importar |

**Gestionar Notificaciones**

Formulario solicitando medio a enviar, asunto, mensaje y grupo a enviar.

|  |
| --- |
| Medio |
| Asunto |
| Mensaje |
| Grupo |

Listado de notificaciones creadas.

**Pruebas de envió de notificaciones**

Formulario solicitando el código de la notificación, asunto, mensaje, medio, destino.

|  |
| --- |
| Notificación |
| Asunto |
| Mensaje |
| Medio |
| Destino |

**Reportes de notificaciones**

Listado de las notificaciones enviadas con opción de generar reporte por notificaciones

Una vez se ha generado el reporte se visualiza en la interfaz el código del reporte, total de personas que se destino a enviar, porcentaje de mensajes enviados y no enviados en el primer intento. Cada reporte tiene la opción de ver el detalle, en este detalle se visualizará el usuario que envío la notificación, mensaje, fecha de envío, código de la notificación, código de reporte, grafica de los porcentajes de envíos exitosos y no exitosos con opción de descargarse en PDF.

**Nuevo intento de envío**

En el listado del reporte se presenta la opción de realizar un nuevo intento.

**Adquirir paquete**

Se presentan los paquetes establecidos por el administrador con su información

**Estado del paquete**

El usuario ve la lista de los paquetes adquiridos y el porcentaje consumido por cada uno de los servicios.

**Modulo de administrador**

Opción de gestionar administradores y clientes

Opción de gestionar paquetes

Opción de listar los reportes y obtener los números y mensaje en un archivo extra

Opción de gestionar medios